

工程技术学院期初教学检查方案

(2025-2026学年第一学期)

为保证新学期教学工作正常运行，及时了解和掌握教学工作准备及组织开展情况，发现解决教学管理过程中存在的问题，工程技术学院组织开展期初教学检查工作，现将有关事项通知如下：

一、检查内容

1.教师到岗情况，是否有迟到、未按时上下课、无故缺课的情况，课堂教学是否规范；

2.教师期初教学材料准备情况，包括教材、教学大纲、实验指导书、教学设计或教案、授课进度表、学生点名册、授课使用的课件等材料；

3.教材、教室、实验室准备情况；

4.教学秩序、教学纪律、教学效果；

5.学院学期教学工作计划，教研室教研活动计划。

二、检查方式

1.期初教学检查采用系部自查和学院抽查相结合的方式；

2.系部按照检查内容认真进行自查，及时反馈存在的问题；

3.学院组织专项检查小组进行检查。

三、教学材料检查内容

各系组织召开系部专题会议，布置各项工作，并组织系部期初教学检查自查工作，检查教师个人教学材料准备情况。

检查材料包括：

1.教学大纲（包括实验大纲、实验指导书，注意按照最新修订后的准备，任课教师可与专业系部联系，认真核对课程代码信息等，以免出现错误）。

2.教学进度表2份，进度表1份上交学院，1份任课教师自留，上课带着。教学进度表以授课专业所在系部为单位收齐，领导签字最后统一签字。

3.准备至少2周教案或教学设计（教学设计要求教学环节完整，体现课程思政、AI赋能课程教学等内容，一般2课时对应一个教案或教学设计，也可单独形成该课程的课程思政的案例集。1年内的新老师，需要手写教案，不能写简案，要写详案，不少于5页）。

4.课件 PPT（电子版）一般需按照 2 课时一个节次单独分开制作。

5.是否使用网课辅助教学及建设情况（学校要求100%），重点检查课程资源

是否齐全？试题库、视频任务点、及其他辅助材料等。

以上材料，8月30日上午系部完成自查工作，并将检查结果反馈给教师个人，进行整改。重点检查教学大纲是否体现课程思政元素，描述质量是否高、是否有实际指导意义；查看教学进度和教学大纲是否一致，是否有新教案或教学设计及撰写质量。同时填写附件2，8月30日上午11:00之前反馈交给王娜老师。

四、学院抽查

时间：8月30日下午14:00-16:30

根据各系检查情况组织进行学院抽查，并将检查结果汇总反馈，教师进行整改。各系9月5日下午16:00之前将最终修改后的签字完整的进度表收齐，按专业分类整理上交王娜老师。

五、实验实训教学安排

1.本学期有实训、课程设计的任课教师需提前联系辅导员老师和班级学生，及时通知阶段集中实践班级参加实训，并提前告知学生上课前需要准备的相关材料，因实训场地受限，部分课程有分散进行的，具体以教师系统课表为准）。

2.有实验课的任课教师需提前到实验场地，熟悉实验操作的具体流程，进行实验材料、实验设备的准备和调试工作。

3.各实验室管理员提前检查各实验室卫生、实验实训材料、实验室电脑、桌椅台套数、实验室课表张贴等准备工作。

六、其他事宜

1.教材发放，王培芹老师按照学校学院安排及时发放学生教材。教师用书有需要的任课教师可以联系王培芹老师，如有问题及时沟通。

2.所有任课老师务必提前一天到自己任教课程的上课地点进行设备调试，检查是否正常工作。检查投影仪等设备是否能正常工作。若有问题，随时反馈。

3.正式上课，任课教师需提前 10 分钟侯课。

附件 1：进度表模板（参考）

附件 2：教学资料检查表