

青岛黄海学院教学工作部函件

教函字〔2025〕22号

关于做好 2024-2025 学年第二学期期末考试试卷命题工作的通知

各教学单位：

根据学校教学工作安排，现将 2024-2025 学年第二学期期末考试命题工作有关事宜通知如下：

一、时间安排

- 1.命题、制卷时间：2025 年 5 月 16 日-2025 年 6 月 9 日
- 2.送印时间：2025 年 6 月 10 日-2025 年 6 月 27 日

二、命题科目及原则

1.人才培养方案中 2024-2025 学年第二学期所开设课程的全部科目。

2.考试命题应以教学大纲为依据，要反映本课程的基本要求，兼顾知识、理解、应用、分析、综合等方面，重点考核学生对所学知识的运用能力，把握好难度和区分度；试题应具有客观性、代表性、综合性和一定的灵活性，适当体现学生应用知识能力的考察。题量应与考试限定时间相匹配。

三、命题要求

1. 期末所有课程的试卷命题教师按照课程教学大纲和《青岛

《青岛黄海学院试题题型、指导语和命题规范》中考试命题的要求，都要出 A、B 两套试题、参考答案和评分标准，两套试题难度、广度、份量相当。A、B 卷知识点覆盖面、难易程度和题目份量应基本一致，不得有重复题目（简单变换参数也属重复题目，考核知识点可重复），试卷考核的课程 A、B 两套试卷均应填写《青岛黄海学院考试命题双向细目表》，且应基本等值。三年之内同一门课程的试卷内容重复率不得超过 30%。试题类型要结合课程特点和要求，灵活多样，试题类型要多样化，客观试题一般不得超过试卷占比的 40%。分值控制恰当。

2.非试卷考核的课程随堂考试，题型、题量不做具体要求，可采用小论文、综合题、项目报告等多种形式。

3. 命题教师要提供每份试卷的参考答案及评分标准。客观题有参考答案及评分标准，主观题有解题步骤和主要知识点，并有分值分配。

4. 技能课、实验课、上机课、体育课等可根据实际情况安排，成绩满分均为 100 分。

3. 试卷交审时，命题教师认真填写《青岛黄海学院期末考试命题审查表》或《青岛黄海学院期末非试卷考核课程命题审查表》，教研室主任就试题与教学大纲的符合程度、试题的题量、难度、题型、分值分布等进行严格审定签字后，报学院审查。

4. 试卷经学院检查审核无误后到教学工作部打印。整个过程必须严格保密。教学工作部和学院都要落实试卷管理责任制，安排专人进行试卷管理，严格执行试卷命题和收发登记制度。工作

人员如在命题、印制、分发或保管等过程中发生试题泄露、试卷遗失或损毁等事故，应追究责任，给予严肃处理。

四、组织安排

各教学单位、系（教研室）领导、命题教师 and 教学秘书务必严格按通知要求传达给每一位老师，认真做好试卷命题及审核工作。考试课程及考查课程命题工作进度表如下：

2024-2025 学年第二学期期末试卷考试命题工作进度表

进度安排	事项	完成时间	负责人
第一阶段	编制《青岛黄海学院考试命题双向细目表》	5 月 21 日（第 13 周 周三）	命题人
第二阶段	《青岛黄海学院考试命题双向细目表》审核	5 月 26 日（第 14 周 周一）	系（教研室）主任
第三阶段	命题并填写《青岛黄海学院期末考试命题审查表》	5 月 28 日（第 14 周 周三）	任课教师、审题人
第四阶段	教学单位审核《青岛黄海学院期末考试命题审查表》及试卷	5 月 30 日（第 14 周 周五）	系（教研室）主任、教学副院长

第五阶段	提交资料: 课程试卷 AB 卷及电子版, 《青岛黄海学院考试印卷表》	6 月 5 日 (15 周周四)	各 学 院 保 密 员
------	---	-------------------------	----------------

注意: 提交资料的顺序按“青岛黄海学院考试印卷表”整理。

2024-2025 学年第二学期期末非试卷考核课命题工作进度表

进度安排	事项	负责人
第一阶段	编制《课程考核方案》及《课程评价标准》	命题人
第二阶段	命题人和审查人填写《青岛黄海学院末非试卷考核课程命题审查表》	命题人、审查人
第三阶段	《青岛黄海学院非试卷考核课程命题审查表》审核	系（教研室）主任、 教学副院长
第四阶段	提交教学工作部资料:《课程考核方案》及《课程评价标准》电子版, (每学期第 15 周周四提交)	教学秘书

附件：

1. 青岛黄海学院期末考试命题审查表
2. 青岛黄海学院期末非试卷考核课程命题审查表
3. 青岛黄海学院考试命题双向细目表
4. 青岛黄海学院考试印卷表

教学工作部

2025 年 5 月 15 日

附件 1

青岛黄海学院期末考试命题审查表

(20 —20 学年第 学期)

课程名称		学时		考试 形式	试卷考试
课程代码		学分			
命题人				命题人所属教研室	
试卷适用 对象	统招本科 ()；统招专科 ()；其他 ()；				考试时间 () 分钟
以上内容由命题人填写并签名：_____ 年 月 日					
试题难度	试题内容符合教学大纲要求 ()；超过教学大纲要求 ()；低于教学大纲要求 () 总体难度：适中 ()；偏难 ()；偏易 ()				
试题份量	适中 ()；偏轻 ()；偏重 ()				
试题题型	题型较合适 ()；题型较少 ()；题型较多 ()				
试题方面	有差错 ()；无差错 ()；差错已改正 ()；差错未改正 ()				
答案及评分 标准方面	有差错 ()；无差错 ()；差错已改正 ()；差错未改正 ()				
卷面规范性	试题试卷编排、文字、图表、符号、页码、题注是否规范：是 ()；否 ()				
A B 卷	(1) 试题重复率：A B 卷 () %；(2) 题型、题量是否相同：是 ()；否 ()； (3) 覆盖面、难度是否相当：是 ()；否 ()				
总体意见	1、命题与试卷合格，可以使用 ()；2、命题与试卷不符合要求，退回修改 ()				
以上内容由教研室主任审查并签名：_____ _____ 年 月 日					
院 (部) 领导意见	负责人签字 _____ 年 月 日				

注：1、本表在试题印刷前填写。 2、未经审核的试题不得付印。 3、签名处不可盖章。

附件 2

青岛黄海学院期末非试卷考核课程命题审查表

(20 —20 学年第 学期)

课程名称		课程代码	
命题教师		命题人所属教研室	
考核方案使用班级			
考核方案形式	☐ 论文 ☐ 项目或作品报告 ☐ 口试或面试 ☐ 其他 _____		
统一命题情况	☐ 使用相同教学大纲的班级统一命题 ☐ 使用相同教学大纲的班级未按规定统一命题		
以上由命题教师填写		命题教师签名： 年 月 日	
命题范围	☐ 符合教学大纲要求 ☐ 超过教学大纲要求 ☐ 低于教学大纲要求		
命题难度	☐ 太易 ☐ 适中 ☐ 太难		
命题份量	☐ 太轻 ☐ 适中 ☐ 太重		
命题差错情况	☐ 有 ☐ 无 有差错的更改情况： ☐ 已更改 ☐ 未更改		
A、B 两套考核方案 覆盖面、难易程度、份量	☐ 相当 ☐ 基本相当 ☐ 不相当		
总体意见	☐ 退回修改 ☐ 可以付印		
以上由课程归属系（教研室）主任或指定审题人填写并签名：			
年 月 日			
院（部） 领导意见	负责人签字 年 月 日		

注：1、本表在试题印刷前填写。 2、未经审核的试题不得付印。 3、签名处不可盖章。

附件 3

青岛黄海学院课程考试命题双向细目表

(20 —20 学年第 学期)

院（部）：_____

年级专业：_____

课程名称：_____

试卷类型：_____卷

考试时间：_____分钟

命题时间：_____

序号	考试内容	学时 分布	考分 分布	题型：单项选 择题		题型：多项选 择题		题型：填空题		题型：简答题		题型：综合题		题型：	
				题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值
一															
二															
三															
四															
五															
六															
七															
八															
九															
十															
	合计分值		100												

命题教师（签名）：

教研室主任（签名）：

院（部）领导（签名）：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

附件 4

青岛黄海学院考试印卷表													
2024 -2025 学年				第二学期		期末 考试							
序号	试卷名称	试卷编号 (课程代码)	出卷教师	年级	专业	层次	A 卷页数-A4	B 卷页数-A4	C 卷页数-A4	考试人数	印卷份数	考试周次	备注
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
教学单位名称: _____ 填表人 (手写签字): _____ 复核人 (手写签字): _____													